

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA NA WYKONANIE PRZEBUDOWY DROGI DOJAZDOWEJ DO PÓL D-1170/2 (664 007S) W WILKOWIECKU

ROZDZIAŁ I	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI: <ul style="list-style-type: none">➤ Nr 1 - Wzór oferty przetargowej,➤ Nr 2 - Wzór oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,➤ Nr 3 - Wzór w wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,➤ Nr 4 – Wzór w wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,➤ Nr 5 - Wzór w wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,➤ Nr 6 - Projekt umowy.
ROZDZIAŁ II	PRZEDMIAR ROBÓT I WYBRANE ELEMENTY DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
ROZDZIAŁ III	SPECYFIKACJA TECHNICZNA

ZATWIERDZAM DNIA: 23.06.2009 r.

Bogdan Sośniak
Wójt Gminy Opatów

ROZDZIAŁ I

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa odcinka drogi dojazdowej do pól D-1170/2 (664 007S) w Wilkowiecku.

I. Zamawiający

Wójt Gminy Opatów działający w imieniu Gminy Opatów
ul. Tadeusza Kościuszki 27
42-152 Opatów
Strona www.bip.opatow.akcessnet.net
E-mail: opatow@gminywp.pl
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa odcinka drogi dojazdowej do pól nr D-1170/2 (664 007S) w Wilkowiecku.

Zakres robót obejmuje:

1. Profilowanie i zagęszczenie podłoża w wykonane mechanicznie w gruncie kat. II-IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni - 600m²,
2. Koryta wykonywane mechanicznie gł. 20cm w gruncie kat. II-VI na poszerzeniach jezdni – 320m²,
3. Roboty ziemne wykonywane koparkami chwytakowymi o poj. łyżki 0,40m³ w gr. kat. I-III w ziemi uprzednio zmagazynowanej w hałdach z transportem urobku na odległość 3 km samochodami samowładnymi – odwiezienie ziemi z koryta – 64m³,
4. Nawierzchnia z tłucznia kamiennego - warstwa dolna, grubość warstwy po zagęszczeniu 10cm - 800 m²,
5. Nawierzchnia z tłucznia kamiennego - warstwa górna, grubość warstwy po

- zagęszczeniu 10cm - 800m²,
6. Nawierzchnia z betonu asfaltowego 0/12,8mm o grubości 4cm (warstwa ścieralna) - 800 m².
 7. Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15 x 30cm na płask na podsypce cementowej - piaskowej jako obramowanie jezdni - 400m,
 8. Plantowanie poboczy wykonywane ręcznie - 120m².

Gwarancja na wykonane roboty obejmuje okres 36 miesięcy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45223000-8 Podbudowa
45233000-9 Nawierzchnia
45233280-5 Elementy ulic
45100000-8 Roboty wykończeniowe

Szczegółowy zakres robót zawiera: przedmiar robót i uproszczona dokumentacja projektowa.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z uproszczoną dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 września 2009 roku.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 w/w ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 w/w ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**, wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym (na podstawie dołączonego do SIWZ przedmiaru robót),
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- informacja na temat ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3**;
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
- wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **załącznik nr 4**;
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje od poprzednich zamawiających lub protokoły odbiorów końcowych wykonanych robót) z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5**; dla uznania ważności oferty należy przedstawić pozytywne referencje lub protokoły odbioru z minimum jednej roboty o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku zamiaru wykonania zamówienia podwykonawcami zobowiązuje się do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Opatów, ul. T. Kościuszki 27, 42-152 Opatów
faksem: (34)319 60 81
lub na adres e-mail: opatow@gminyrp.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia i na stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: mgr Robert Puchała i mgr Jacek Popęda.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą do **12 sierpnia 2009r.**

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- Podpisy powinny znajdować się na każdej stronie oferty i załącznikach do niej będących nośnikiem informacji.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Gminy Opatów

ul. T. Kościuszki 27

42-152 Opatów

Sekretariat Urzędu Gminy Opatów, pokój nr 9

Zaleca się stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

- Koperta/opakowanie **zewnątrzne** zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wójt Gminy Opatów, ul. T. Kościuszki 27, 42-152 Opatów i oznakowane następująco: **"Przetarg nieograniczony na przebudowę odcinka drogi D-1170/2 (664 007S) w Wilkowiecku "**
- 2. Koperta/opakowanie **wewnętrzne** powinno być zaadresowane i oznakowane jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
- 3. Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób jak wyżej i przesłać na adres zamawiającego. Koperta zewnętrzna powinna być wtedy dodatkowo oznaczona uwagą: „Nie otwierać przed terminem 15 lipca 2009r. godz. 10¹⁵.”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urządzie Gminy Opatów

ul. T. Kościuszki 27

42-152 Opatów

Sekretariat Urzędu Gminy

do dnia 15 lipca 2009r. do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Opatów

ul. T. Kościuszki 27

42-152 Opatów

Sala posiedzeń Urzędu Gminy Opatów pokój nr 13

dnia 15 lipca 2009r. o godz. 10¹⁵

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranyim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, jak również w nich nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Wzór: Sposób oceny:	cena $C = (C_{\min} : C_{\text{ob}}) \times 100 \text{ pkt}$ punktowy C-liczba punktów za kryterium "cena", C _{min} -najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C _{ob} -cena oferty badanej.
--	---

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu

- związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej (protest) przysługują wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 5) Odrzuca się protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 2.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: **bip.opatow.akcessnet.net**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- Nr 1 - Wzór oferty przetargowej,
- Nr 2 - Wzór oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- Nr 3 - Wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
- Nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- Nr 5 - Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- Nr 6 - Projekt umowy.

Opatów, dnia 23.06.2009r.

Podpis osoby uprawnionej

Nr ADO 341/3/2009

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN
PUBLICZNYCH WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Wójt Gminy Opatów działający w imieniu Gminy Opatów
ul. Tadeusza Kościuszki 27
42-152 Opatów

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się w ykonać przedmiot zamówienia:

Przebudowa odcinka drogi dojazdowej do pól D-1170/2 (664 007S) w Wilkowiecku.

cena netto.....zł

(słów nie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto..... zł

(słów nie:)

- Zobowiązuję się w ykonać zamówienie do dnia **30 września 2009r.**
- Gwarancja na wykonane roboty obejmuje okres **36 miesięcy.**
- Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko i imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia 12 sierpnia 2009 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Informacja na temat części zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.

.....
.....
.....

Oświadczenie oferenta zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia ofert

Załącznik nr 3

Miejscowość

Data

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I
URZĄDZEŃ JAKIE POSIADA WYKONAWCA**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Forma własności

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4

Miejscowość

Data

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Doświadczeni	Uwagi
1.	Kierownik budowy			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* Do wykazu należy załączyć kserokopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

Miejscowość

Data

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT
BUDOWLANYCH**

Lp.	Odbiorca*	Wartość robót	Nazwa zadania	Data i miejsce wykonania

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbiorów końcowych).

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Opatów z siedzibą w Opatowie, ul. Kościuszki 27 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Opatów - Bogdana Sośniaka

zwanym w dalszej części umowy „**zamawiającym**” a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**wykonawcą**”, została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania przetargowego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:

.....
.....

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót i stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Obowiązki Stron

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie frontu robót.
2. Przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przyjęcie frontu robót.
2. W czasie realizacji robót utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń przydrożnych.
3. Zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
4. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
5. Wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy.
7. Zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy i ponoszenie odpowiedzialności za mienie zgromadzone na terenie wykonywanych robót.
8. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych prawem budowlanym oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a dotyczących prowadzonych robót na budowie.

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną i warunkami lokalnymi zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom w wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz w wymaganiom specyfikacji technicznej.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia 30 września 2009 roku.
2. Rozpoczęcie robót ustala się od dnia

§ 5.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru ostatecznego jest całość robót budowlanych i w wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikające lub elementy robót w edług uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciel Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia i wnioski poczynione w toku odbioru.
4. Szczegółowe warunki odbioru robót określa specyfikacja techniczna.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie:
 - Wynagrodzenie netto zł
 - Podatek VATzł
 - Wynagrodzenie bruttozłSłownie:
.....
1. Należność za wykonane prace płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia, w którym wykonawca przedstawił zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe.
2. Strony dopuszczają możliwość rozliczania robót fakturami częściowymi, wystawionymi za wykonanie poszczególnych elementów robót oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
3. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

§ 7.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w zględem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze w zględu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został

wydany w stanie niezpełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru robót istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający:
 - a) żąda usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy termin na jej usunięcie,
 - b) może żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej w wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy.

§ 8.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem wykonawczym zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy potwierdzonej w piśmie w protokole odbioru, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

§ 10.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub poprzez wpłatę na konto Zamawiającego a w okresie gwarancji poprzez wpłatę na konto Zamawiającego.
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane wina Zamawiającego w wysokości 10 % w wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
 - **w przypadku nieterminowego wykonania robót zostanie naliczona dodatkowa kara umowna w wysokości 30 000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) będąca równowartością utraconego dofinansowania ze środków Funduszu**

Ochrony Gruntów Rolnych. Zapłata tej kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub poprzez wpłatę na konto Zamawiającego.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego wina Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań nastąpiło w skutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia od odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, niezwłocznie bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzycielności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adresy Zamawiającego i Wykonawcy określone w umowie.

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne prawnie.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - oferta przetargowa,

-
-

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Inspektor nadzoru inwestorskiego:

Przedstawiciel ogólny:

a) Wykonawcy:

Kierownik budowy:

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY