

## REGULAMIN

### przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Opatów oznaczonej jako działka nr.703/2 o pow. 2.0229 ha obręb Opatów

#### §1

Przetarg wyznacza się na dzień 20.08.2010r.

#### §2

Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, przekazuje sołtysowi wsi Opatów celem umieszczenia na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz zamieszcza ogłoszenie w prasie o zasięgu obejmujący powiat i na stronie internetowej na okres przynajmniej 1 miesiąca przed wyznaczonym terminie przetargu.

#### §3

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- 1.nazwę i siedzibę sprzedającego.
- 2.Powierzchnie, opis przeznaczenia nieruchomości.
- 3.oznaczenie nieruchomości w księdze wieczystej oraz w ewidencji gruntów
- 4.cenę wywoławczą nieruchomości.
- 5.informację o obciążeniach i zobowiązaniach , których przedmiotem jest nieruchomość
- 6.termin i miejsce przetargu.
- 7.wysokość wadium,forma, miejsce i termin jego wpłacenia.
- 8.pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży

#### §4

Przetarg ma charakter ustny nieograniczony- w formie licytacji.

#### §5

W przetargu mogą brać udział osoby , jeżeli wpłacą wadium w pieniądzu w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. kwotę **1.700,00 zł. słownie: jeden tysiąc siedemset złotych na konto Urzędu Gminy Opatów B.S Krzepice O/Opatów 50 8250 1013 2001 0100 0013 0103 1, lub w kasie Urzędu Gminy pokój nr 1**, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu .

#### §6

- 1.Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta .
- 2.W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

#### §7

1. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób fizycznych lub nazwy osób prawnych które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący informuje uczestników przetargu że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postępowanie nie zostanie przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienie ceny w wysokości nie mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, dopóki mimo trzykrotnego postąpienia, nie ma dalszych postąpień.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwę osoby prawnej, która przetarg wygrała.

## §8

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu z którego treści wynikają informacje o:
  - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu
  - 2) obciążeniach i zobowiązaniach których przedmiotem jest nieruchomości
  - 3) oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej
  - 4) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów
  - 5) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu
  - 6) cenie wywoławczej i najwyższej cenie osiągniętej w przetargu
  - 7) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową
  - 8) imieniu i nazwisku i adresie osoby fizycznej lub nazwie i siedzibie osoby prawnej wyłonione w przetargu jako nabywca nieruchomości
  - 9) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej
  - 10) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, jeden stanowić będzie podstawę do zawarcia aktu notarialnego a jeden w aktach sprawy.

## §9

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

## §10

Wadium wpłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu na konto wskazane przez te osoby.

## §11

Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną w przetargu jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Koszty umowy notarialnej ponosi nabywca.

## §12

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o którym mowa w §11, odstępuje się od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

### §13

1. Cena nieruchomości płatna jest jednorazowo.
2. Ostateczny termin wpłaty ceny nabycia , pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej do dnia zawarcia umowy sprzedaży. Przed podpisaniem umowy w formie aktu notarialnego , cała wymagana należność musi znajdować się na koncie Urzędu Gminy.

### §14

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

### §15

Jeżeli pierwszy przetarg zakończy się wynikiem negatywnym Wójt Gminy ustali dalsze działania zmierzające do zbycia nieruchomości.

### §16

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Opatów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. W przypadku wniesienia skargi wstrzymuje się dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości a Wójt rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

### § 17

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo uznania skargi za niezasadną, zostanie podana do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 7 dni.

### § 18

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu jedynie z ważnych powodów.

### §19

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości .