

**UCHWAŁA NR 223/XLIX/2010**  
**RADY GMINY W OPATOWIE**  
**z dnia 24 września 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157 poz. 240 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwala:**

**§ 1**

1. Terminy obowiązujące w toku prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Opatów określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Opatów określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc uchwała Rady Gminy w Opatowie Nr 66/XVI/99 z dnia 19 listopada 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Opatów**  
**Witold Łacny**

*Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 223/XLIX/2010  
Rady Gminy w Opatowie  
z dnia 24 września 2010 r.*

### **Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

1. Wnioski radnych, sołectw w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi do dnia 10 października każdego roku. Wnioski dotyczące rozdysponowania funduszu sołeckiego składane są zgodnie z terminem zapisanym w ustawie o funduszu sołeckim. Wnioski powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, samorządowych instytucji kultury, składają w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy dane do projektu budżetu.
3. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje zawarte w projekcie uchwały budżetowej niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
5. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i w terminie 14 dni stałe komisje Rady wypracowują opinię o projekcie uchwały budżetowej.
6. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie planu na wydatek już przewidziany w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
7. Opinie poszczególnych komisji Rady są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Finansów ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady oraz Wójtem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady oraz skarbnika Gminy w celu omówienia i wypracowania ostatecznego stanowiska w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

8. Na tej podstawie Wójt przygotowuje ostateczną treść uchwały budżetowej. Zgłoszone wnioski nie uwzględnione przez Wójta wymagają uzasadnienia.
9. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
10. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ,
  - b) odczytanie opinii stałych komisji Rady,
  - c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
  - d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
  - e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
11. Uchwała budżetowa powinna zostać uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Opatów  
Witold Łacny**

## **Szczegółowość projektu uchwały budżetowej**

### **I. Projekt uchwały budżetowej określa:**

- a) łączną kwotę planowanych dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych i źródeł ich pochodzenia,
- b) łączną kwotę planowanych wydatków z wyodrębnieniem, wydatków bieżących i majątkowych,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- d) łączną kwotę planowanych przychodów,
- e) łączną kwotę planowanych rozchodów,
- f) kwoty rezerwy ogólnej i celowej,
- g) wydatki budżetu gminy z tytułu dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych,
- h) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- i) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tyt. poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- j) wykonywanie budżetu Gminy wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności:
  - finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - finansowanie zadań związanych z realizacją funduszu sołeckiego.
- k) upoważnienia Wójta do:
  - dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu wraz z przeniesieniami w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
  - lokowania wolnych środków w innych bankach krajowych,
  - zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
  - zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków inwestycyjnych ujętych w budżecie gminy.

### **II. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się :**

1. Plan dochodów budżetu gminy w szczególności działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz źródeł ich pochodzenia.

2. Plan wydatków budżetu gminy w szczególowości dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w której wyodrębnia się:

**- wydatki bieżące**

z podziałem na :

- a) wydatki jednostek budżetowych,  
z tego na:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- b) dotacje na zadania bieżące,
- c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
- e) wypłaty z tyt. poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę , przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- f) obsługę długu.

**- wydatki majątkowe:**

w tym:

- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- b) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

- a) z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- b) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- c) realizowanych na mocy umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy.

5. Przychody i rozchody budżetu związane z finansowaniem niedoboru budżetowego z podziałem na źródła pochodzenia.

6. Przychody i wydatki zakładu budżetowego.

7. Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego.

**III. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań/ przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.**

**Przewodniczący  
Rady Gminy Opatów  
Witold Łacny**

*Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 223/XLIX/2010  
Rady Gminy w Opatowie  
z dnia 24 września 2010 r.*

**Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.**

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt przedstawia:

- a) część opisową prognozowanych kwot dochodów bieżących i majątkowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z podaniem źródeł ich pochodzenia oraz wskaźników przyjętych do ich prognozowania,
- b) część opisową planowanych limitów wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- c) część opisową dla planowanych zadań inwestycyjnych planowanych na dany rok budżetowy ze wskazaniem nazwy inwestycji, planowanych kosztów zadania i źródeł ich finansowania,
- d) planowane źródła pozyskania przychodów i ich przeznaczenie,
- e) charakterystykę planowanych rozchodów.

2. Dane liczbowe dla dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej przyjmowane są w oparciu o:

- a) analizę kosztów roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- b) przewidywane zatrudnienie oraz wskaźniki wzrostu wynagrodzeń,
- c) wskaźniki wzrostu stawek podatków i opłat lokalnych, które będą obowiązywać w roku budżetowym,
- d) założenia i wskaźniki przyjęte do opracowania budżetu państwa na dany rok budżetowy przekazanych przez Ministerstwo Finansów,
- e) informację o planowanych dotacjach celowych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Opatów  
Witold Łacny**