

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA  
NA ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI PUBLICZNEJ – UTWORZENIE  
MIEJSC REKREACYJNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY OPATÓW**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<p><b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nr 1 - Wzór oferty przetargowej,</li> <li>➤ Nr 2 - Wzór oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,</li> <li>➤ Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,</li> <li>➤ Nr 4 - Wzór oświadczenie dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej - wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów,</li> <li>➤ Nr 5 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,</li> <li>➤ Nr 6 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,</li> <li>➤ Nr 7 - Projekt umowy.</li> </ul>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<p><b>PRZEDMIAR ROBÓT I WYBRANE ELEMENTY DOKUMENTACJI TECHNICZNYCH</b></p>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<p><b>SPECYFIKACJE TECHNICZNE</b></p>

ZATWIERDZAM DNIA:

## **ROZDZIAŁ I**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – utworzenie miejsc rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Opatów w miejscowościach:

- Opatów, ul. Kościuszki (dz. nr 560/1, 561/4 i 562/6),
- Wilkowiecko – ul. Mikołaja z Wilkowiecka (dz. nr 588/2),
- Iwanowice Małe – ul. Długa (dz. nr 127)”.

### **I. Zamawiający**

Wójt Gminy Opatów działający w imieniu Gminy Opatów

ul. Tadeusza Kościuszki 27

42-152 Opatów

Strona [www:bip.opatow.akcessnet.net](http://www.bip.opatow.akcessnet.net)

E-mail: [opatow@gminyop.pl](mailto:opatow@gminyop.pl)

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji znajdują się odwołania do ustawy bez podania jej nazwy należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – utworzenie miejsc rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Opatów w miejscowościach:

- Opatów, ul. Kościuszki (dz. nr 560/1, 561/4 i 562/6),
- Wilkowiecko – ul. Mikołaja z Wilkowiecka (dz. nr 588/2),
- Iwanowice Małe – ul. Długa (dz. nr 127)”.

### **Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót stanowiący załącznik do SIWZ.**

Zakres robót obejmuje również wykonanie wszelkich innych robót, czynności i dokumentów niezbędnych do realizacji i odbioru inwestycji tj.:

- przygotowanie zaplecza budowy;
- zapewnienie bezpieczeństwa dla osób i mienia;
- **wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej robót;**
- **pomiary oraz badania (w zakresie gr. warstw i zgodności wbudowanych materiałów) wykonane przez laboratorium drogowe wskazane przez Zamawiającego;**
- wykonanie innych robót, usług i opłat niezbędnych do prawidłowego zrealizowania i odbioru przedmiotu zamówienia.

**Gwarancja na przedmiot zamówienia obejmuje okres 48 miesięcy** liczony od dnia odebrania przez Zamawiającego jego wykonania i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

#### Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją przetargową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót.

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 10 grudnia 2014 roku.**

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami ) oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 w/w ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

##### **Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

##### **Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wielkością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

- a) Wykonawca dysponuje, co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnymi z przedmiotem zamówienia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 w/w ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 w/w ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

**1. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**, wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym (na podstawie dołączonego do SIWZ przedmiaru robót). Kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy i należy go kwalifikować jako sposób obliczenia ceny.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**.
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3**.
- oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4** wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami).
- opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą 300 tys. złotych.

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- informacja na temat ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## **4. Inne dokumenty:**

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**;  
Wykonawca powinien dysponować, co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnymi z przedmiotem zamówienia.
- wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6**; dla uznania ważności oferty należy przedstawić pozytywne referencje lub protokoły odbioru z minimum dwóch robót o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku zamiaru wykonania zamówienia podwykonawcami zobowiązuje się do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.

## X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Opatów, ul. T. Kościuszki 27, 42-152 Opatów oraz faks: (034) 319 60 81 – czynny w godzinach pracy Urzędu.

Na podstawie art. 27 ust.1 ustawy zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona (art. 27 ustawy).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia i na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
mgr Robert Puchała i mgr Jacek Popęda.

## XII. Wadium

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 6000,00zł słownie: sześć tysięcy złotych 00/100. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy Krzepice o/Opatów 50 8250 1013 2001 0100 0013 0103) lub w kasie Urzędu Gminy Opatów,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. , Nr 42, poz. 275, z późniejszymi zmianami).

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w postaci oryginału w pokoju nr 1 w siedzibie Zamawiającego przez terminem składania ofert , a kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium dołączyć do oferty.

## XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## XIV. Opis przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do



- przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - Podpisy powinny znajdować się na każdej stronie oferty i załącznikach do niej będących nośnikiem informacji.
  - Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urządzie Gminy Opatów  
ul. T. Kościuszki 27  
42-152 Opatów  
Sekretariat Urzędu Gminy Opatów, pokój nr 9

**Zaleca się stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.**

Koperta/opakowanie **zewnętrzne** zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Wójt Gminy Opatów, ul. T. Kościuszki 27, 42-152 Opatów i oznakowane następująco: „**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – utworzenie miejsc rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Opatów**”.

Koperta/opakowanie **wewnętrzne** powinno być zaadresowane i oznakowane jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Ofertę składaną do zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób jak wyżej i przesłać na adres zamawiającego. Koperta zewnętrzna powinna być wtedy dodatkowo oznaczona uwagą: „Nie otwierać przed terminem 8 października 2014r. godz. 10<sup>15</sup>.”

#### **XV. Miejsce oraz termin składania, wycofanie oferty lub jej zmiana i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:  
Urządzie Gminy Opatów  
ul. T. Kościuszki 27  
42-152 Opatów  
Sekretariat Urzędu Gminy

**do dnia 8 października 2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:  
Urząd Gminy Opatów  
ul. T. Kościuszki 27  
42-152 Opatów  
Sala Urzędu Gminy Opatów pokój nr 11  
**dnia 8 października 2014r. o godz. 10<sup>15</sup>**

### 3. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art.84 ust. 1 ustawy).
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### 4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

## XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, jak również w nich nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania.
- Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.

## XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## XVIII. Kryteria oceny oferty

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie



odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Wzór: Sposób oceny:	cena $C=(C_{\min} : C_{\text{ob}}) \times 100\text{pkt}$ punktowy C-liczba punktów za kryterium "cena", C <sub>min</sub> -najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C <sub>ob</sub> -cena oferty badanej.
--	--

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości: 8% ceny całkowitej podanej w ofercie (kwota brutto).
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy, wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu przekazuje się na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy Krzepice o/Opatów 50 8250 1013 2101 0000 0013 0002)

## **XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz

danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również wykonawcom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, jak i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Kopię odwołania zamawiający przekazuje innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.
14. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczonym przez Prezesa Izby.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: **bip.opatow.akcessnet.net**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XXIV. Załączniki**

##### Załączniki do specyfikacji:

- Nr 1 – Wzór oferty przetargowej,
- Nr 2 – Wzór oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- Nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- Nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- Nr 6 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- Nr 7 – Projekt umowy.

Opatów, dnia 21.09.2014r.

---

Podpis osoby uprawnionej

ZPU.271.5.2014

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Wójt Gminy Opatów działający w imieniu Gminy Opatów  
ul. Tadeusza Kościuszki 27  
42-152 Opatów

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – utworzenie miejsc rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Opatów”.**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto**..... zł

(słownie: .....)

- Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia **10 grudnia 2014r.**
- Gwarancja na wykonane roboty obejmuje okres **48 miesięcy.**
- Akceptuje warunki określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

Oświadczam, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8%** oferowanej ceny (kwota brutto) tj. .... zł słownie: .....

..... w formie  
.....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

**Informacja na temat części zamówienia, której wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia ofert

Miejscowość .....

Data .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – utworzenie miejsc rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Opatów”** oświadczam/y, że na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Miejscowość .....

Data .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – utworzenie miejsc rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Opatów”** oświadczam/y, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość .....

Data .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – utworzenie miejsc rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Opatów”** oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\* W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość .....

Data .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Doświadczenie	Uwagi
1.	Kierownik budowy			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

\* Do wykazu należy załączyć kserokopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Miejscowość .....

Data .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Odbiorca*	Wartość robót	Nazwa zadania	Data i miejsce wykonania

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje lub protokoły odbiorów końcowych).

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

**PROJEKT U M O W Y**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Opatów z siedzibą w Opatowie, ul. Kościuszki 27 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Opatów - Bogdana Sośniaka  
zwanym w dalszej części umowy „zamawiającym” a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania przetargowego realizowanego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:

.....  
.....

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót i specyfikacji technicznej stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Obowiązki Stron**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie frontu robót.
2. Przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przyjęcie frontu robót.
2. W czasie realizacji robót utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
3. Zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
4. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
5. Wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy.
7. Zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy i ponoszenie odpowiedzialności za mienie zgromadzone na terenie wykonywanych robót.
8. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych prawem budowlanym oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a dotyczących prowadzonych robót na budowie.

### § 3.

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną i warunkami lokalnymi zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom specyfikacji technicznej.

### § 4.

#### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia 10 grudnia 2014 roku.
2. Rozpoczęcie robót ustala się od dnia .....

### § 5.

#### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru ostatecznego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikające lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia i wnioski poczynione w toku odbioru.
4. Szczegółowe warunki odbioru robót określa specyfikacja techniczna.

### § 6.

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie:
  - Wynagrodzenie netto ..... zł
  - Podatek VAT .....zł
  - Wynagrodzenie brutto .....złSłownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej ustalono ryczałtowo.
3. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również w nich nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania. Kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy i należy go kwalifikować jako sposób obliczenia ceny.
4. Należność za wykonane prace płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni. Strony dopuszczają możliwość rozliczania robót fakturami częściowymi, wystawionymi za wykonanie poszczególnych elementów robót oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
5. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

### § 7.

#### Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykonane roboty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność albo zostały wykonane niezgodnie z umową.
2. Wykonawca udzieli gwarancji Inwestorowi na wykonywane roboty stanowiące przedmiot umowy na okres **48 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający będzie uprawniony wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem umowy.
5. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów przewidują dłuższy czas gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru robót istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający





- każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub poprzez wpłatę na konto Zamawiającego a w okresie gwarancji poprzez wpłatę na konto Zamawiającego.
- za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
  - Zapłata tej kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub poprzez wpłatę na konto Zamawiającego.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
    - za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
    - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
  4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
  6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
  7. **W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających z winy Wykonawcy rozliczenia zadania z Samorządem Województwa Śląskiego w Katowicach, zostanie naliczona dodatkowa kara umowna w wysokości 80% wartości zamówienia będąca równoważnością utraconej pomocy przyznanej gminie w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” realizowanej w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.**

## § 12.

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia od odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, niezwłocznie bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## § 13.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adresy Zamawiającego i Wykonawcy określone w umowie. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne prawnie.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
  - oferta przetargowa,
  - .....
  - .....

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Przedstawicielami Stron są:
  - a) Zamawiającego:  
Inspektor nadzoru inwestorskiego: .....  
Przedstawiciel ogólny: .....
  - a) Wykonawcy:  
Kierownik budowy: .....
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY