

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Opatów

z dnia r.

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OPATÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi a także priorytety zadań publicznych oraz realizacja zadań publicznych. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w programie mowa jest o:

- 1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) "organizacje pozarządowe" – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) „programie” – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018r.”

§ 2. Cele programu

1. Celami Roczego Programu Współpracy będą przede wszystkim:

- 1) Wzmocnienie potencjału organizacji,
- 2) Rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 3) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Opatów,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku sektora i promowania jego osiągnięć,
- d) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- e) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

§ 3. Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Obszar współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2018 określa się zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 4) turystyki i krajoznawstwa,
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 4. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

5. Umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2016r. poz. 383 z późn. zm),

6. Obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Opatów przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

7. Promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Opatów,

8. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom i podmiotom,

9. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje z Gminy,

10. Pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.

§ 5. Okres realizacji programu

Gmina Opatów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

§ 6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2018r. będzie wynosić 50 000zł.

2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

3. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

4. Organizacja pozarządowa otrzymuje środki finansowe i zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

§ 7. Sposób oceny realizacji zadań współpracy

1. Gmina Opatów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 "ustawy" sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania i wydatkowania przeznaczonych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art. 19a ustawy.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonych przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostki jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowę na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 4) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) liczbę przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Opatów,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 8. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program Współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 "ustawy", funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Informacja o konsultacjach została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Opatów.

3. Uwagi dotyczące programu można było składać, od dnia umieszczenia informacji o konsultacjach projektu w miejscach, o których mowa w ust.2 tj. od dnia 16.11.2017r. do dnia 23.11.2017r. osobiście w urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : sekretariat@opatow.gmina.pl lub pocztą tradycyjną.

4. Wszelkie sugestie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

§ 9. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Opatów.

2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 50% składu jej członków.

4. Z tytułu pracy w komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

6. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

7. W następnej kolejności oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

9. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznania środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w:

- Biuletynie Informacji Publicznej gminy: www.bip.opatow.akcessnet.net,
- siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- na stronie internetowej organu gminy: www.opatow.gmina.pl.