

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko urzędnicze – zastępstwo
Głównego księgowego
w Gminnym Zespole Oświaty w Opatowie**

Konkurs na stanowisko urzędnicze-zastępstwo Głównego księgowego
w Gminnym Zespole Oświaty w Opatowie (dalej GZO)

Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Opatowie ul. Kuźniczka 31, 42-152 Opatów
ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze - zastępstwo Głównego księgowego

Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo
Wymiar czasu pracy: pełen etat tj. 40 godzin tygodniowo.
Planowane zatrudnienie: październik 2018 r.

I. Wymagania niezbędne wynikające z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych:

1. Posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Głównego Księgowego.
5. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości.
 - b. Ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.
 - c. Jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.
 - d. Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera i programów niezbędnych do prowadzenia księgowości jednostki oraz sprawne posługiwanie się edytorem tekstu MS Word, arkuszem kalkulacyjnym MS Excel.
2. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji oraz współpracy w zespole.
3. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej.
4. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
5. Sumienność, skrupulatność, nieposzlakowana opinia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości Gminnego Zespołu Oświaty i jednostek obsługiwanych przez GZO
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Przestrzeganie dyscypliny finansowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
5. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
6. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z przepisami dot. gospodarki finansowej zakładów budżetowych.
7. Przygotowanie projektów planu finansowego GZO i jednostek obsługiwanych
8. Prowadzenie sprawozdawczości.
9. Opracowywanie deklaracji podatkowych do instytucji publiczno-prawnych
10. Prowadzenie niezbędnej ewidencji do rozliczenia podatków w tym ewidencji VAT.
11. Wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązków głównego księgowego jednostki budżetowej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca wykonywana przy komputerze w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty w Opatowie , ul. Kuźniczka 31, 42-152 Opatów (budynek Banku Spółdzielczego).
2. Rozpoczęcie zatrudnienia: październik 2018 r.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny, klauzula zgody;
2. Świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kserokopie);
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie).
4. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku: główny księgowy.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.);
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać (osobiście lub listownie) w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty ul. Kuźniczka 31, 42-152 Opatów od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00 do dnia **26.09.2018 r.**
2. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel: 34 3196024
3. Koperta z dokumentami powinna posiadać adnotację: „Nabór – zastępstwo Głównego księgowego”. Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w indywidualnie uzgodnionym terminie. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne (formalne), którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty, o terminie rozmów kwalifikacyjnych zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Opatów.

Dorota Grzeleńska
Dyrektor GZO w Opatowie