UCHWAŁA NR 122/XXIII/2020
RADY GMINY OPATÓW

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Terminy obowiązujące w toku prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Opatów określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Opatów określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Opatowie Nr 223/XLIX/2010 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życiu z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Opatów

Mirosław Szewczuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 122/XXIII/2020

Rady Gminy Opatów

z dnia 9 grudnia 2020 r.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

1. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele sołectw oraz mieszkańcy w terminie do 10 października każdego roku mogą składać do Wójta Gminy Opatów wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy. Wnioski dotyczące rozdysponowania funduszu sołeckiego powinny być składane zgodnie z terminem zapisanym w ustawie o funduszu sołeckim. Składane wnioski powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, samorządowych instytucji kultury, składają w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne do projektu budżetu.

3. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych uwzględniając prognozę i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje zawarte w projekcie uchwały budżetowej niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

5. Przewodniczący Rady Gminy przesyła Komisjom stałym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową celem zaopiniowania.

6. W przypadku zgłoszenia przez Komisję propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie budżetu ma ona obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

7. Komisje Rady Gminy w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają się posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu, Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego opinii końcowej o projekcie budżetu. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie do dnia 15 grudnia poprzedzającego rok budżetowy organizuje posiedzenie, w którym uczestniczą Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Stałych, Wójt Gminy oraz Skarbnik w celu omówienia i wypracowania ostatecznego stanowiska w sprawach zgłoszonych przez poszczególne Komisje Rady Gminy.

8. Na tej podstawie Wójt przygotowuje ostateczną treść uchwały budżetowej. Zgłoszone wnioski nie uwzględnione przez Wójta wymagają uzasadnienia.

9. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesje budżetową.

10. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ,

b) odczytanie opinii stałych Komisji Rady,

c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,

d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

11. Uchwała budżetowa powinna zostać uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy
Opatów

Mirosław Szewczuk

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 122/XXIII/2020

Rady Gminy Opatów

z dnia 9 grudnia 2020 r.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej

I. Projekt uchwały budżetowej określa:

1. łączną kwotę planowanych dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych i źródeł ich pochodzenia,

2. łączną kwotę planowanych wydatków z wyodrębnieniem, wydatków bieżących i majątkowych,

3. kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,

4. łączną kwotę planowanych przychodów,

5. łączną kwotę planowanych rozchodów,

6. kwoty rezerwy ogólnej i celowej,

7. wydatki budżetu gminy z tytułu dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych,

8. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

9. kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,

10. wykonywanie budżetu Gminy wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności:

a) finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

b) finansowanie zadań związanych z realizacją funduszu sołeckiego.

11. upoważnienia Wójta do:

a) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu wraz z przeniesieniami w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,

b) lokowania wolnych środków w innych bankach krajowych,

c) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,

d) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków inwestycyjnych ujętych w budżecie gminy.

II. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

1. Plan dochodów budżetu gminy w szczegółowości działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz źródeł ich pochodzenia.

2. Plan wydatków budżetu gminy w szczegółowości dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w której wyodrębnia się:

1) wydatki bieżące, z podziałem na:

a) wydatki jednostek budżetowych, z tego na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

b) dotacje na zadania bieżące,

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,

e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

f) obsługę długu.

2) wydatki majątkowe, w tym:

a) inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

b) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

a) z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,

b) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

c) realizowanych na mocy umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek nienależących do sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy.

5. Przychody i rozchody budżetu związane z finansowaniem niedoboru budżetowego z podziałem na źródła pochodzenia.

6. Przychody i koszty zakładu budżetowego.

7. Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego.

III. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań/ przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Opatów

Mirosław Szewczuk

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 122/XXIII/2020

Rady Gminy Opatów

z dnia 9 grudnia 2020 r.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt przedstawia:

a) część opisową prognozowanych kwot dochodów bieżących i majątkowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z podaniem źródeł ich pochodzenia oraz wskaźników przyjętych do ich prognozowania,

b) część opisową planowanych limitów wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,

c) część opisową dla planowanych zadań inwestycyjnych planowanych na dany rok budżetowy ze wskazaniem nazwy inwestycji, planowanych kosztów zadania i źródeł ich finansowania,

d) planowane źródła pozyskania przychodów i ich przeznaczenie,

e) charakterystykę planowanych rozchodów.

2. Dane liczbowe dla dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej przyjmowane są w oparciu o:

a) analizę kosztów roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku budżetowym,

b) przewidywane zatrudnienie oraz wskaźniki wzrostu wynagrodzeń,

c) wskaźniki wzrostu stawek podatków i opłat lokalnych, które będą obowiązywać w roku budżetowym,

d) informacje przekazywane gminie przez Ministra Finansów o kwotach subwencji, dotacji do budżetu i prognozowanych dochodach z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,

e) informację o planowanych dotacjach celowych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami,

f) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

Przewodniczący Rady Gminy
Opatów

Mirosław Szewczuk