

UCHWAŁA NR 183/XXXI/2021
RADY GMINY OPATÓW

z dnia 23 września 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się listę przedmiotów, których zakup może być refundowany w ramach przyznanego stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR 102/XXX/2012 Rady Gminy Opatów z dnia 25 września 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Opatów

Mirosław Szewczuk

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Opatów, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie w formie decyzji administracyjnych.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie jest niższy niż 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie wynosi od 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wg listy wydatków kwalifikowanych, stanowiącej załącznik nr 3 do Uchwały),
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych i innych artykułów niezbędnych do procesu edukacyjnego,
- 3) uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej).
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w w/w formach nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, po uprzednim złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących ze świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne.

2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- a) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia (pełnoletni uczeń może upoważnić rodzica do złożenia wniosku i odebrania przyznanych świadczeń),
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 11. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 12. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o dochodach z tytułu wynagrodzenia za pracę (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
- 2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłki stałe i okresowe), świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych (z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia) – w przypadku wypłacania świadczeń w innym ośrodku niż GOPS w Opatowie,
- 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
- 8) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu z innych źródeł (np. dochód z tytułu sprzedaży gruntu, nieruchomości, z pracy dorywczej).

2. Zgodnie z ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych wnioskodawca ma prawo udokumentować wszystkie uzyskane dochody również za pomocą oświadczenia zawierającego klauzulę: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 13. 1. Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku po uprzednim przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie pomocy), stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 2, realizowane są poprzez zakupienie i przekazanie wnioskodawcy wskazanych we wniosku rzeczy takich jak: podręczniki, lektury szkolne, strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego i inne niezbędne rzeczy do realizacji procesu edukacyjnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- a) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,

b) klęski żywiołowej,

c) innych szczególnych okoliczności, w przypadku których o prawie do przyznania zasiłku rozstrzyga Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Zasiłek szkolny wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. 1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z list uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Opatów (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania stypendium może zostać wypłacone jedynie za okres, w którym uczeń faktycznie zamieszkiwał obszar gminy).

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowi prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 2.

4. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium (wysokość należności, termin zwrotu) bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

5. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie o której mowa w § 8, ust 1 pkt 1 i 3 Regulaminu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzję wydaje się po zakończeniu roku szkolnego, w którym wnioskodawca ubiegał się o przyznanie świadczenia.

§ 17. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy
Opatów

Mirosław Szewczuk

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO* (ZASIŁKU SZKOLNEGO*)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć znakiem „X”)

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA	☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ	☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM
---	--	--

II. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	

III. DANE UCZNIÓW

1.	Imiona i nazwisko	
	PESEL	
	Imiona i nazwisko rodziców	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły, klasa)	
2.	Imiona i nazwisko	
	PESEL	
	Imiona i nazwisko rodziców	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły, klasa)	

3.	Imiona i nazwisko	
	PESEL	
	Imiona i nazwisko rodziców	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły, klasa)	

4.	Imiona i nazwisko	
	PESEL	
	Imiona i nazwisko rodziców	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły, klasa)	

5.	Imiona i nazwisko	
	PESEL	
	Imiona i nazwisko rodziców	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły, klasa)	

IV. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę formę zaznaczając znakiem X)

☐	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (tj. pokrycie kosztów zakupu podręczników szkolnych, przyborów szkolnych, stroju sportowego, udziału w zajęciach pozalekcyjnych – zgodnie z listą wydatków kwalifikowanych stanowiącą załącznik do uchwały)
☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych i innych artykułów niezbędnych do procesu edukacyjnego (tj. zakupienie rzeczy przez GOPS i przekazanie ich wnioskodawcy)
☐	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych, oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności: a) zakwaterowania w bursie, internacie, b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej)
☐	Świadczenie pieniężne (tylko w przypadku jeśli powyższe formy są niemożliwe lub niecelowe)

**V. DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU
ZASIŁKU SZKOLNEGO (okoliczności występujące w rodzinie)**

Bezrobocie	☐
Niepełnosprawność	☐
Ciężka lub długotrwała choroba	☐
Wielodzietność	☐
Alkoholizm	☐
Narkomania	☐
Rodzina niepełna	☐
Przemoc	☐
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych	☐
Zdarzenie losowe (jakie):	☐
Inne:	☐

**VI. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY
UCZNIA POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**

Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

L. p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (netto/zł*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Łączny dochód rodziny ucznia:				
Średni dochód na osobę w rodzinie ucznia:				

* wynagrodzenie za pracę, umowy zlecenia i o dzieło, za pracę dorywczą (również poza granicami Polski), dochody z gospodarstwa rolnego, renty rodzinne, inwalidzkie, emerytury, świadczenia przedemerytalne, stypendia pobierane na uczelni, stypendia unijne, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek rodziny z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek stały, okresowy, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, prace dorywcze, dochody z majątku rodziny (czynsze najmu, dzierżawy, sprzedaż gruntu, nieruchomości), inne dochody

(zaznaczyć pozycje, które dotyczą)

☐	Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub oświadczenie
☐	Zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej (dochody za rok poprzedni wraz z informacją o dochodach uzyskanych z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)
☐	Zaświadczenie lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy
☐	Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów
☐	Odcinek renty, emerytury lub oświadczenie o dochodach netto
☐	Zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy
☐	Oświadczenie o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu
☐	W przypadku ubiegania się o świadczenia dla pełnoletniego ucznia jego upoważnienie dla wnioskodawcy do ubiegania się o świadczenie w jego imieniu
☐	Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej (zasiłek okresowy, stały) świadczenia rodzinne, zasiłek pielęgnacyjny – w przypadku wypłacania świadczeń w innym ośrodku niż GOPS w Opatowie
☐	Decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych
☐	Zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu z innych źródeł (np. dochód z tytułu sprzedaży gruntu, nieruchomości)

☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)		☐ NIE
1.	Nazwa instytucji, która przyznała/rozpatruje stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	

	-			-			-			-			-			-			-		
Nazwa banku:																					

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej (z art. 233 Kodeksu karnego) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. OŚWIADCZENIA

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku oraz jego załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem dot. przyznania stypendium szkolnego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2020 poz. 1327 ze zm.)
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS)** w Opatowie z siedzibą ul. Tadeusza Kościuszki 27, 42-152 Opatów. Klauzula informacyjna Administratora danych zgodna z art. 13 RODO dostępna jest w siedzibie GOPS
3. Oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO/Dz. Urz. UE 119, s. 1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art. 7) na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie nr telefonu*, zawartego w niniejszym wniosku, przez Kierownika GOPS (Administrator danych), w celu przekazywania przez GOPS istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

**Dane nieobowiązkowe wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. Wnioskodawca ma prawo zmienić oświadczenia zgody (wycofać zgodę), w formie pisemnej, w dowolnym momencie.*

4. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) **oświadczam, że dane zamieszczone we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.** Art. 233 §1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

Opatów, dnia

.....
(czytelny podpis)

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowi prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium.
3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
5. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - 2) zasiłku celowego,
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) wartości świadczenia w naturze,
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
6. Wyliczenie dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej następuje odrębnie:
 - 1) dla osób fizycznych rozliczających się na zasadach ogólnych – dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

- 2) odrębnie dla osób opodatkowanych ryczałtem lub kartą podatkową – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego w rodzinie, to kwotę tego dochodu rozlicza się w różnych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
10. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.

Przedmioty, których zakup może być refundowany w ramach stypendium szkolnego:

1. Przybory szkolne, jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, bloki techniczne i rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty, itp.

2. Podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia (ale NIE poradniki hobbistyczne np. młodego wędkarza).

3. Tornistry, plecaki.

4. Stroje i obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego.

5. Odzież ochronna dla uczniów szkół zawodowych (ewentualnie narzędzia).

6. Komputery stacjonarne, komputery przenośne, tablety.

7. Oprogramowanie komputerowe.

8. Urządzenia peryferyjne do komputera.

9. Zakup instrumentu muzycznego.

10. Opłaty:

a) czesnego,

b) za zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia sportowe, taneczne i zakup przedmiotów niezbędnych do uczestnictwa w tych zajęciach np. strój, podręczniki, itp.

c) za wycieczki turystyczno-krajoznawcze organizowane przez szkołę,

d) za wyjścia do kin i teatrów organizowane przez szkołę,

e) za wyjazdy do „zielonej szkoły”,

f) za zajęcia prowadzone w klubach sportowych – w których uczestniczą uczniowie,

g) związane z pobieraniem nauki przez uczniów poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych) tj. zwrot za bilety, za zakwaterowanie w bursie czy internacie.

11. Mundurki szkolne i stroje galowe na akademie szkolne.

Uwaga!

***Zakup przedmiotów z pkt 6, 7, 8 możliwy wyłącznie w celach edukacyjnych/w celu realizacji obowiązku szkolnego.**

*** W przypadku zakupu stroju sportowego na fakturze konieczne jest umieszczenie przez sprzedawcę informacji potwierdzonej podpisem i pieczęcią sklepu, że zakupiona odzież jest odzieżą sportową (o ile nie wynika to z przedstawionej faktury).**

*** Elementami stroju sportowego są: spodnie i bluzy dresowe, koszulki, legginsy, krótkie spodenki itp.**

*** W przypadku zakupu przedmiotów spoza listy o możliwości ich rozliczenia decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.**

Przewodniczący Rady Gminy
Opatów

Mirosław Szewczuk

Uzasadnienie

W związku z przekazaniem zadania przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie zasadnym jest podjęcie Uchwały Rady Gminy Opatów w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 2 do Uchwały stanowi wzór wniosku. Załącznik Nr 3 do Uchwały stanowi lista przedmiotów, których zakup może być refundowany w ramach przyznanego stypendium szkolnego.

Z uwagi na brak możliwości wypłat gotówkowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatowie (brak kasy) realizacja wypłat odbywała się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy.