

Y. B. G. ARUS

URZĄD GMINY W OPATOWIE

wpł. dnia 01.02.2022

liczba zał.

nr sprawy

358/2022

Temat: II/3/22 - petycja "odpis"**Nadawca:**

@gmail.com

Data: 01.02.2022, 17:13

Adresat: "biuro@subregion-polnocny.pl\" <biuro@subregion-polnocny.pl>, "sekretariat@blachownia.pl\" <sekretariat@blachownia.pl>, "ug@redziny.pl\" <ug@redziny.pl>, "sekretariat@olsztyn-jurajski.pl\" <sekretariat@olsztyn-jurajski.pl>, "gmina@janow.pl\" <gmina@janow.pl>, "ug@kruszyna.pl\" <ug@kruszyna.pl>, "sekretariatug@wp.pl\" <sekretariatug@wp.pl>, "ug.staracza@wp.pl\" <ug.staracza@wp.pl>, "umig@koniexpol.pl\" <umig@koniexpol.pl>, "ug@mykanow.pl\" <ug@mykanow.pl>, "poczesna@poczesna.pl\" <poczesna@poczesna.pl>, "sekretariat@konopiska.pl\" <sekretariat@konopiska.pl>, "ug@mstow.pl\" <ug@mstow.pl>, "urząd@lelow.pl\" <urząd@lelow.pl>, "gmina_lipie@poczta.onet.pl\" <gmina_lipie@poczta.onet.pl>, "sekretariat@gminaklobuck.pl\" <sekretariat@gminaklobuck.pl>, "sekretariat@opatow.gmina.pl\" <sekretariat@opatow.gmina.pl>, "ug@gminapopow.pl\" <ug@gminapopow.pl>, "ug@miedzno.pl\" <ug@miedzno.pl>, "sekretariat@panki.pl\" <sekretariat@panki.pl>, "ug@gminaprzystajn.pl\" <ug@gminaprzystajn.pl>, "burmistrz@krzepice.pl\" <burmistrz@krzepice.pl>, "urząd@miastomyszkow.pl\" <urząd@miastomyszkow.pl>, "poczta@umigzarki.pl\" <poczta@umigzarki.pl>, "sekretariat@ugporaj.pl\" <sekretariat@ugporaj.pl>, "info@czestochowa.um.gov.pl\" <info@czestochowa.um.gov.pl>, "ug@wreczyca-wielka.pl\" <ug@wreczyca-wielka.pl>, "mw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl\" <mw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl>, "info@lubelskie.pl\" <info@lubelskie.pl>, "kancelaria.ogolna@lubuskie.pl\" <kancelaria.ogolna@lubuskie.pl>, "info@lodzkie.pl\" <info@lodzkie.pl>, "kancelaria@slaskie.pl\" <kancelaria@slaskie.pl>, "urząd@umwm.pl\" <urząd@umwm.pl>, "urząd_marszalkowski@mazovia.pl\" <urząd_marszalkowski@mazovia.pl>, "umwo@opolskie.pl\" <umwo@opolskie.pl>, "info@pomorskie.eu\" <info@pomorskie.eu>, "do@warmia.mazury.pl\" <do@warmia.mazury.pl>, "kancelaria@wrotapodlasia.pl\" <kancelaria@wrotapodlasia.pl>, "kancelaria@sejmik.kielce.pl\" <kancelaria@sejmik.kielce.pl>, "kancelaria@umww.pl\" <kancelaria@umww.pl>, "marszalek@wzp.pl\" <marszalek@wzp.pl>, "zarzad.mpk@mpk.czyst.pl\" <zarzad.mpk@mpk.czyst.pl>, "zarz@mzk.bydgoszcz.pl\" <zarz@mzk.bydgoszcz.pl>, "tramwaje@elblag.com.pl\" <tramwaje@elblag.com.pl>, "ztm@gdansk.gda.pl\" <ztm@gdansk.gda.pl>, "mzk@mzk-gorzow.com.pl\" <mzk@mzk-gorzow.com.pl>, "ts@tram-silesia.pl\" <ts@tram-silesia.pl>, "sekretariat@mzk.grudziadz.pl\" <sekretariat@mzk.grudziadz.pl>, "zarzad@mpk.krakow.pl\" <zarzad@mpk.krakow.pl>, "kancelaria@mpk.lodz.pl\" <kancelaria@mpk.lodz.pl>, "sekretariat@mpk.poznan.pl\" <sekretariat@mpk.poznan.pl>, "pytania@ts.szczecin.pl\" <pytania@ts.szczecin.pl>, "zaklad@mzk.torun.pl\" <zaklad@mzk.torun.pl>, "tramwaje.warszawskie@tw.waw.pl\" <tramwaje.warszawskie@tw.waw.pl>, "biuro@mpk.wroc.pl\" <biuro@mpk.wroc.pl>, "skm@skm.pkp.pl\" <skm@skm.pkp.pl>, "wkd@wkd.com.pl\" <wkd@wkd.com.pl>, "sekretariat@intercity.pl\" <sekretariat@intercity.pl>, "sekretariat.bialystok@p-r.com.pl\" <sekretariat.bialystok@p-r.com.pl>, "sekretariat.bydgoszcz@p-r.com.pl\" <sekretariat.bydgoszcz@p-r.com.pl>, "sekretariat.gdynia@p-r.com.pl\" <sekretariat.gdynia@p-r.com.pl>, "sekretariat.kielce@p-r.com.pl\" <sekretariat.kielce@p-r.com.pl>, "sekretariat.krakow@p-r.com.pl\" <sekretariat.krakow@p-r.com.pl>, "sekretariat.lublin@p-r.com.pl\" <sekretariat.lublin@p-r.com.pl>, "sekretariat.lodz@p-r.com.pl\" <sekretariat.lodz@p-r.com.pl>, "sekretariat.olsztyn@p-r.com.pl\" <sekretariat.olsztyn@p-r.com.pl>, "sekretariat.opole@p-r.com.pl\" <sekretariat.opole@p-r.com.pl>, "pr.poznan@p-r.com.pl"

<pr.poznan@p-r.com.pl>, "sekretariat.rzeszow@p-r.com.pl" <sekretariat.rzeszow@p-r.com.pl>, "sekretariat.szczecin@p-r.com.pl" <sekretariat.szczecin@p-r.com.pl>, "sekretariat.wroclaw@p-r.com.pl" <sekretariat.wroclaw@p-r.com.pl>, "sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl" <sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl>, "sekretariat@kolejeslaskie.com" <sekretariat@kolejeslaskie.com>, "biuro@lka.lodzkie.pl" <biuro@lka.lodzkie.pl>, "biuro@koleje-wielkopolskie.com.pl" <biuro@koleje-wielkopolskie.com.pl>, "sekretariat@mazowieckie.com.pl" <sekretariat@mazowieckie.com.pl>, "km@malopolskiekoleje.com.pl" <km@malopolskiekoleje.com.pl>, "sekretariat@kolejedolnoslaskie.eu" <sekretariat@kolejedolnoslaskie.eu>

Szanowni Państwo

- Marszałkowie województw
- Samorzady w okręgu Częstochowskim
- Przewoźnicy tramwajowi §.1, §.3, §.6
- Przewoźnicy kolejowi §.1, §.3, §.6

PETYCJA W INTERESIE PUBLICZNYM
ZŁOŻONA W TRYBIE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W CELU WYKORZYSTANIA TREŚCI W
TERAŻNIEJSZOŚCI LUB PRZYSZŁOŚCI

Dzień dobry, działając w trybie Ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 870) w związku z art. 54 w związku z art. 63 Konstytucji z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483) przekładam petycję w przedmiocie : podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej życia zbiorowego, wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji

¤ w temacie i celu : celem zapobiegania szerzenia epidemiologicznego

§.1

Przewoźnik, operator wykonuje dezynfekcję pojazdów oraz ozonowania, wietrzenia co najmniej codziennie 2 x dziennie.

§.2

Salie lekcyjne i toalety szkolne znajdujące się w szkole (samorządu) - dezynfekowane, wietrzone (w przypadku sal lekcyjnych) są - podczas przerwy, a łazienki i korytarz podczas trwania zajęć dydaktycznych.

§.3

Pomieszczenia administracyjne i toalety winny być dezynfekowane po każdym przyjęciu petenta i wietrzone co 1h.

§.4

Gabinety lekarskie, zabiegowe znajdujące się w budynku samorządu dezynfekowane są po każdym przyjęciu pacjenta i wietrzone co 30'

§.5

Pojazdy służb alarmowych (986, 991, 992, 993, 994, 997, 998, 999, 112 itd) dezynfekowane są i ozonowane są, wietrzone co najmniej codziennie 2 x dziennie i być wyposażone w dozowniki lub każdy członek załogi/zespołu wyposażony w chusteczki higieniczne i płyn do dezynfekcji.

§.6

Kierowca autobusu, maszynista, motorniczy po zakończeniu kursu jako przerwy między kursami dokonuje dezynfekcji siedzeń lub uchwytów i poręczy oraz przycisków oraz do przewietrzenia pojazdu.

Adnotacje:

(1) - Za ewentualne błędy przepraszam oraz z uwagi na stan epidemii - proszę o odpowiedź tylko i wyłącznie na adres e-mailowy.

(2) - Nie wyrażam zgody na podstawie ustawy o petycjach i ustawie o dostępie do informacji publicznej na publikację danych osobowych oraz umieszczenie danych w projektowanej uchwale, uzasadnieniu, uchwale organu stanowiącego, protokołach komisji oraz udostępnieniu danych m.in na sesjach z posiedzeń komisji, sesjach organu stanowiącego itd. w związku z rozpatrywaną petycją.