

Załącznik do uchwały Nr  
Rady Gminy Opatów  
z dnia ..... 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OPATÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi a także priorytety zadań publicznych oraz realizację zadań publicznych. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w programie mowa jest o:

- 1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) "organizacje pozarządowe" – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) "programie" – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”
- 4) "komisji" - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert złożonych przez organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, na realizację zadań publicznych w 2024 roku.
- 5) "konkursie" - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opatów ogłaszany przez Wójta Gminy Opatów.
- 6) "zadaniach publicznych" - należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej.
- 7) "gminie" - należy przez to rozumieć gminę Opatów.

**§ 2. Cele programu**

1. Celami Roczno Programu Współpracy będą przede wszystkim:

- 1) Wzmocnienie potencjału organizacji,
- 2) Rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 3) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

## 2. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

## 3. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Opatów,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku sektora i promowania jego osiągnięć,
- d) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- e) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

## **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - zgodnie, z którą gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron - zgodnie, z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
4. efektywności- co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji - co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawność - zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **§ 4. Zakres przedmiotowy programu**

1. Obszar współpracy Gminy Opatów z organizacjami pozarządowymi obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art 4 ust.1 ustawy tj:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) turystyka i krajoznawstwo,
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży,

- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
- 8) promocja i organizacja wolontariatu
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

#### **§ 5. Zadania priorytetowe**

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) turystyki i krajoznawstwa,
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### **§ 6. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe

2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
- 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- 3) udzielenie na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art 19 a ustawy

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmować:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych warunkach działalności,
- 2) . konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) Promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Opatów,
- 4) wspieranie organizacji starających się o środki z innych źródeł niż z budżetu gminy, między innymi poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania ,
- 5) Obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Opatów przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom i podmiotom,
- 7) Pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.

### **§ 7. Sposób realizacji programu**

Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami . Współpraca ta będzie polegała na :

- 1) zleceniu organizacją realizacji publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) zleceniu organizacją realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert ,
- 3) prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami ,
- 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach , których tematem będzie współpraca z organizacjami ,
- 5) udzielenie pomocy merytorycznej organizacją przez upoważnionych przez Wójta Gminy pracowników urzędu

### **§ 8. Okres realizacji programu**

Gmina Opatów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

### **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:**

Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. będzie wynosić 60 000 zł.( słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

### **§ 10. Sposób oceny realizacji zadań współpracy**

1. Gmina Opatów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania i wydatkowania przeznaczonych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art. 19a ustawy.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowę na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

- 4) liczby form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) liczby przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Opatów,
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

#### **§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który podlegał konsultacji zgodnie z uchwałą Nr 228/L/2010 Rady Gminy Opatów z dn. 29 października 2010r w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje przeprowadzone są w celu wyrażenia przez organizacje uwag w odniesieniu do Programu. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji Programu stanowi wydane przez Wójta Gminy Opatów Zarządzenie nr.0050.4.2024 z dnia 16.01.2024 r.

3. Informacja o konsultacjach została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Opatów.

4. Konsultacje odbywają się od dnia 16 stycznia 2024r do dnia 23 stycznia 2024 r.

5. Uwagi dotyczące programu można składać, od dnia umieszczenia informacji o konsultacjach projektu, o których mowa w ust.4, osobiście w urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@opatow.gmina.pl lub pocztą tradycyjną. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane. W trakcie konsultacji nie wniesiono uwag.

6. Protokół z przeprowadzonych konsultacji opublikowany został w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Opatów.

7. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy Opatów przedkłada stosowny projekt programu do uchwalenia przez Radę Gminy Opatów.

#### **§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert.**

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Opatów.

2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 50% składu jej członków.

4. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

5. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.

6. W następnej kolejności oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

8. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi opinie dotyczące zgłoszonych do konkursu ofert oraz propozycje kwot dotacji.

9. Decyzję o zleceniu zadania publicznego jak też udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej.